



## ועדות ערר דע את זכויותיך (תוכנית מהל"ב)

### מהות הערר:

- משתתף הרואה עצמו נפגע מהחלטת מתכנן יעדים תעסוקתי יכול להגיש ערר לוועדת ערר, וזאת בין אם מדובר בערר בשל שלילת הגמלה ובין אם בכל החלטה אחרת.
- ועדת הערר היא גוף עצמאי ובלתי תלוי ואין לה כל קשר למרכז התעסוקה. ועדת הערר מורכבת משלושה חברים: יושב ראש – עובד מדינה שהנו מומחה בתחום התעסוקה; עובד מדינה – איש משק וכלכלה; ונציג ציבור שהוא עובד סוציאלי.

### המשך השתתפות:

- הגשת ערר אינה פוטרת את המגיש ("העורר") מהמשך השתתפות בפעילות המרכז. על העורר להמשיך ולהשתתף בפעילות, במקביל להמתנה לקבלת החלטת הוועדה. עורר שיפסיק להשתתף, לא יקבל גמלה על התקופה בה לא השתתף, וזאת גם אם בסופו של דבר הערר שהגיש יתקבל על ידי הוועדה.

### מקום הגשת הערר:

- הערר יוגש בוועדת הערר שפועלת באזור מרכז התעסוקה בו ניתנה ההחלטה. רשימת כתובות הוועדות מצורפת לדף זה. יש להגיש את הערר במזכירות הוועדה, ולא ניתן לשלוח אותו בדואר.

### המסמכים שצריך לצרף לערר:

- הערר יוגש על גבי "טופס הגשת ערר". יש להגיש את הערר כתוב בכתב-יד קריא וברור או מודפס. רצוי לצרף לערר העתקים של מסמכים או תעודות, כגון תעודות רפואיות, על מנת לתמוך בטענות הנטענות בערר; אולם ניתן להגיש בערר רק מסמכים שהוגשו קודם לכן למתכנן היעדים התעסוקתי או לרופא המרכז.

### מועד הגשת הערר:

- המשתתף יגיש את הערר לא יאוחר מ-10 ימים מהמועד שבו נודע לו על החלטת מתכנן היעדים התעסוקתי, שעליה הוא מגיש ערר.
- אם מתכנן היעדים התעסוקתי נתן הארכה לשם ניסיון להגיע להסכמה, והעורר עדיין מעוניין להגיש ערר, באפשרותו לעשות כן עד לא יאוחר מ-10 ימים מתום ההארכה.

### אגרה והוצאות:

- הגשת ערר אינה מצריכה תשלום אגרה, אבל מי שהגיש שלושה עררים שנדחו, יידרש לשלם 25 ₪ לערר החל מהערר הרביעי; ומי שהגיש שישה עררים שנדחו, יידרש לשלם 45 ₪ לערר החל מהערר השביעי. אם שולמה האגרה והערר מתקבל – האגרה תושב לעורר.
- ועדת הערר אינה מוסמכת לחייב את העורר או את המשיב לערר (המרכז) בהוצאות הדיון.

### הליכים בוועדה:

- במועד שבו מוגש הערר, יינתן לעורר זימון למועד הדיון בעררו.
- הערר, ביחד עם זימון לדיון, יועברו למרכז התעסוקה למתן כתב תשובה לא יאוחר מחמישה ימים מקבלת הערר.
- בימי מנוחתו השבועית של העורר, בימי אבל שלו או חג ובימים שהעורר במילואים – לא ייקבעו מועדים לדיון ולא יזומן העורר למומחה הרפואי (במקרה של ערר בנושאים רפואיים). במקרים של אבל או מילואים, יש להציג אישורים במשרד הוועדה. הוועדה רשאית להחליט בערר גם אם העורר או המשיב לא הגיעו לדיון בערר, בתנאי שהוזמנו כחוק.
- העורר רשאי לחזור בו מהערר, ואם יודיע על כך – יבוטל הערר.

### ערר בנושאים רפואיים:

- אם הערר בנושא רפואי, יועבר הערר גם לבחינת המומחה הרפואי של הוועדה. המומחה יתן חוות דעתו לוועדה ולשם כך רשאי המומחה לבקש מהעורר להתייצב לבדיקה וכן רשאי לפנות אל העורר לקבלת הבהרות.
- העורר נדרש להמציא למומחה הרפואי פרטים והבהרות וכן להתייצב לבדיקה, אם נתבקש. עורר שיסרב לכך יראו אותו כמי שוויתר על הערר שלו. למרות זאת, במקרים מיוחדים ומטעמים מיוחדים שירשמו, הוועדה רשאית לא לראות באי המצאה של פרטים והבהרות או באי התייצבות לבדיקה כוויתור על הערר.
- הזימון לבדיקת המומחה הרפואי של הוועדה ייעשה באמצעות הטלפון, למספר הטלפון שרשם העורר כאמצעי הקשר בטופס הגשת הערר. על העורר בערר רפואי להשתדל להיות בקשר עם הוועדה ולברר האם נקבע לו מועד לבדיקה אצל המומחה הרפואי.
- את חוות הדעת הרפואית ניתן לקבל במזכירות הוועדה.

### הדיון בוועדה והחלטת הוועדה:

- בעת הדיון בערר, העורר רשאי להציג בפני הוועדה את טענותיו בכתב ובעל פה.
- עורר רשאי להיות מיוצג בפני הוועדה על ידי עורך דין או על ידי אדם אחר. ייצוג על ידי אדם שאינו עורך דין יכול להיעשות רק אם אותו אדם אינו גובה תשלום ואינו מייצג אנשים בפני הוועדה כעיסוק קבוע.
- יו"ר הוועדה או מי שהסמיך לכך ירשום בפרוטוקול את עיקרי הדברים שבדיון.
- הפרוטוקול ייחתם על ידי חברי הוועדה, וכך גם החלטתה.
- החלטת הוועדה, שאליה יצורף פרוטוקול הדיון, תינתן לצדדים מיד עם סיום הדיון, או לאחר סיומו, לא יאוחר משלושה ימים מהדיון.
- על הוועדה לתת החלטה לא יאוחר מ-21 ימים מיום הגשת הערר, אולם הוועדה רשאית להאריך מועד זה, מטעמים מיוחדים שירשמו. אם לא ניתנה החלטה תוך 21 ימים מיום הגשת הערר, תושב הגמלה לעורר, אלא אם כן נשללה זכאותו מסיבה אחרת.

### ערעור על החלטת ועדת הערר:

- על החלטת ועדת הערר ניתן להגיש ערעור בפני בית הדין האזורי לעבודה, וזאת תוך 60 ימים מיום שנודע למערער על החלטת ועדת הערר. ניתן להסתייע בשירותי לשכת הסיוע המשפטי של משרד המשפטים לשם הכנת הערעור.

### כתובות משרדי ועדות הערר:

- ירושלים: רח' יפו 216, שערי העיר, קומה 2. טלפון: 02-5002644, פקס: 02-5386090
- נצרת: שכונה מזרחית, רח' 40/76, בית 3. טלפון: 04-6471202, פקס: 04-6460848
- חדרה: בית דניאל, רח' רוטשילד 15, קומה א'. טלפון: 04-6225758, פקס: 04-6225453
- אשקלון (כולל שדרות): אשקלון סנטר, רח' הגדוד העברי 10, קומה 5. טלפון: 08-6727323, פקס: 08-6728281