

משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה
מנהלת אורות לתעסוקה

י' באייר תשס"ט

4.5.2009

2009-0127-784

לכבוד
החברות המפעילות

הנדון: דיווח על איחור לתכנית אישית במפות ההתייצבות
טיוטה להערות מיום 31.3.2009, מכתבנו בנושא מיום 9.1.2007

להלן הנחיות המנהלה בדבר דיווח במפות ההתייצבות בעקבות איחור של משתתף לפעילות או יציאתו מפעילות במהלכה או כטרם סיומה:

1. איחור של משתתף לפעילות בתכנית האישית

- א. איחור לפעילות יוגדר כאיחור של 15 עד 30 דקות לפעילות בתכנית האישית. המרכזים רשאים לקבוע את משך הזמן שייחשב לאיחור בטווח זה, בהתאם לפעילויות השונות. לדוגמה: מרכז יכול להגדיר כי כפגישה עם רופא מרכז איחור לפעילות יוגדר כהגעה באיחור של 15 דקות, ואילו בהדרכה איחור לפעילות יוגדר כהגעה באיחור של 30 דקות. הגדרות אלו יוצגו בפני המשתתפים במסגרת הצגת החובות והזכויות ו/או בעת קביעת התכנית האישית, בהתאם למרכיבים השונים בה. מקרה בו לא הודע כאמור להשתתף, האיחור יחשב כהיעדרות רק אם עלה על 30 דקות.
- ב. במקרים של איחור משתתף לפעילות בתכנית האישית בהיקף לו הוא מחויב, יש לדווח "0", או "ל" / "ל+0" למשתתפים להם תכנית אישית בהיקף שעה בשבוע. במקרה של איחור משתתף לריאיון עבודה ניתן לפעול כאמור או לפעול כללי רישום "סירוב לעבודה" בנוגע להכשלה עצמית בראיון עבודה.
- ג. כאשר המשתתף נדרש להתייצב להסעה למקום הפעילות, למשל שירות בקהילה, והמשתתף מאחר את ההסעה, תינתן לו האפשרות להגיע למקום השירות באופן עצמאי באיחור של 15 עד 30 דקות, מבלי שתדווח לו היעדרות לא מאושרת. ככלל, במקרה זה אין לממן הנסיעה העצמאית במסגרת תשלום שירותים תומכי עבודה.
- ד. ניתן כמובן לאפשר למשתתף להשלים את שעות הפעילות שהחסיר.
- ה. המרכזים רשאים להפעיל שיקול דעת בנוגע למתן מספר הזדמנויות למשתתף להשלים שעות לפני קביעה רשמית של היעדרות בגין איחור, בין אם באופן גורף ובין אם בעבודה אל מול המשתתף וניסיון לגרום לו לשתף פעולה.

משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה
מנהלת אורות לתעסוקה

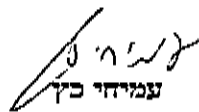
2. יציאה מוקדמת של משתתף מפעילות בתכנית האישית

ככלל, אין לאשר יציאה מוקדמת של משתתפים מהתכנית. במקרים חריגים, ביציאה מוקדמת מפעילות בתכנית האישית (של 0-30 דקות), רשאי המרכז לאשר את היציאה ובלבד שידרוש מהמשתתף להשלים את הזמן החסר בתכנית אישית באותו החודש.
מובהר כי אין לאשר יציאה במהלך הפעילות. אם רוצים לאפשר זאת, יש להתאים את התכנית האישית באותו יום באופן שתהיה עד למועד היציאה המבוקש וממועד החזרה.

3. כל האמור לעיל מתייחס לתכנית אישית בלבד ולא לאיחור לעבודה, כיוון שמרגע שמתחיל הוא עובד, אין דיווח בקשר לשעות עבודתו ואיחורים או חיסורים, והדבר הינו באחריות המעסיק. כאשר מדובר בתחילת העסקה וההתנהגות יכולה להיות "סירוב לעבודה" יש לפעול בהתאם לנהלים בנושא זה.

אין באמור לעיל כדי להיות אישור על שינוי כלשהו בהסכם ההתקשרות; שחרור המפעיל או מי מבעלי מניותיו מאחריות, התחייבות או חבות כלשהי הנובעות מהסכם ההתקשרות; יצירת חיוב כלשהו כלפי המדינה, ממשלת ישראל או מנהלת אורות לתעסוקה.

בברכה,



עמית כץ

מנהל התקשרויות

העתק:

מר רון בר-יוסף - ראש המנהלה (בפועל)

חברי המנהלה