

**משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה**  
**מנהלת אורות לתעסוקה**

י' באייר תשס"ח  
15/05/2008  
2008-0127-668

לכבוד  
החברות המפעילות

שלום רב,

**הנדון: הבהרות לפעילות הוועדות המקצועיות**  
מכתבנו מיום 18.2.2008

בהמשך למכתבנו שבסימוכין ולהפעלת הוועדות המקצועיות, להלן מספר הבהרות בנושאים שונים הקשורים לוועדות:

1. **הפניית משתתף לוועדה מקצועית** - רבים המקרים בהם לא נמסר לוועדות מספיק מידע על מה נעשה עם המשתתף בתכנית. לעיתים המידע חלקי ו/או מייצג. נבקש להקפיד על מילוי כל הסעיפים בטופס ההפניה, כולל פירוט מילולי של מתכנן היעדים, כ"כ נבקש להוסיף מידע לגבי היקף השעות הנוכחי של המשתתף המופנה ומה כוללת תכניתו במועד ההפניה.
2. במידה והמשתתף מוזמן לוועדה נוספת (לאחר אבחון, המצאת מסמכים או כל סיבה אחרת), נדרש המרכז להעביר לוועדה סיכום קצר על הפעולות שנעשו עם המשתתף מאז הוועדה הקודמת ומידת שיתוף הפעולה והתקדמות של המשתתף. כמובן שהמסמך יכול לכלול הערכה נוספת/חדשה של מתכנן היעדים.
3. **מסירת סיכום וועדה** - כפי שכבר נמסר בעבר, בסיכום הוועדה ישנה התייחסות לשאלת מסירת תוצאות הוועדה למשתתף. ככלל הוחלט כי במידה ואין החלטת ועדה שלא למסור הסיכום למשתתף, ניתן למסור לו את שלושת עמודי הסיכום בלבד. משתתף המבקש את כל חומר הוועדה - רשאי לקבלו, אלא אם קבעה הוועדה אחרת. במקרה שחלק מהחומר חסוי, פמי יעבירו את העמודים אותם ניתן למסור למשתתף, כנפרד משאר התיק. משתתף המבקש גם את חומר גוף האבחון - רשאי לקבלו גם כן, אם כן קבע גוף האבחון אחרת. לגבי וועדות בהן אין התייחסות לסוגיית מסירת הסיכום למשתתף (הוועדות בחודשיים הראשונים להפעלה), יש לפנות לפני כל בקשת חומר ע"י משתתף על מנת שתינתן החלטה לגבי מסירת החומר למשתתף.
4. **איחור לוועדה מקצועית/אבחון** - כללי האיחור לוועדה מקצועית/אבחון זהים לכללי האיחור של המרכז. הגורם המבצע את המעקב על האיחורים הינו המרכז בלבד ואין מתפקידה של הוועדה לדווח על כך. הוועדה תדווח רק לגבי התייצבותו של המשתתף, ללא התייחסות לשעת ההגעה של המשתתף לדיון. ככל הניתן, תדון הוועדה בתיקו של כל משתתף שהגיע, גם באיחור.
5. **אבחון פסיכיאטרי** - זימון לאבחון פסיכיאטרי הינו ככל חלק אחר בתכניתו האישית של המשתתף אליה מחויב להתייצב. יחד עם זאת, היעדרות מבדיקה פסיכיאטרית לא תהווה עילה לדיווח "סירוב לעמוד לבדיקה" אלא היעדרות מתכנית אישית בלבד. משתתף שיסרב לאבחון פסיכיאטרי יחזור לוועדה המקצועית לקבלת החלטה בהעדר האבחון האמור.
6. **משתתפים שאינם משותפים פעולה** - משתתפים אשר עברו ועדה מקצועית ונדרשו על ידה להשלים מסמכים או מידע, אך אינם משתתפים פעולה עם דרישה זו, יוחזרו לדיון בוועדה לקבלת החלטה בהעדר המסמכים. הוועדה תקבע מועד להשלמת החומר ואם המשתתף לא ישלים את החומר עד למועד זה התיק יחזור לוועדה כאמור. אם יש סיבות לאי השלמת החומר, אלו יועברו לוועדה והיא תשקול אותן במסגרת החלטתה.

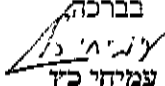
## משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה מנהלת אורות לתעסוקה

במקרים בהם המשותף כבר אינו מגיע למרכז, המרכז יודיע זאת לוועדה והתיק לא יחזור לוועדה. משותף שהחל לעבוד וממשיך לשתף פעולה עם המרכז בנושאים אחרים, יחזור התיק לוועדה להחלטה סופית בעניינו.

חשוב להעביר את המידע הרלוונטי לוועדה לגבי המשותף (עובד, אינו נמצא במרכז, ממשיך בתכנית אך מסרב להמציא מסמכים ועוד).

7. הפחתת שעות למשתתפים בני 45-50 - משתתפים בני 45-50 הנמצאים בתקופת החודשיים הראשונות והוחלט ע"י רופא כי יש צורך בהפחתת שעות לגביהם, אין צורך להעביר לוועדה מקצועית. הפחתת שעות כזו יש להעביר ישירות לגב' אורלי גנון במנהלה להפחתה ישירה ללא ועדה.

אין באמור לעיל כדי להוות אישור על שינוי כלשהו בהסכם ההתקשרות; שחרור המפעיל או מי מבעלי מניותיו מאחריות, התחייבות או חבות כלשהי הנובעות מהסכם ההתקשרות; יצירת חיוב כלשהו כלפי המדינה, ממשלת ישראל או מנהלת אורות לתעסוקה.

בברכה,  
  
עמיתו כ"ן  
מנהל התקשרויות

העתק:

מר רון בר-יוסף - ראש המנהלה (בפועל)  
עו"ד גלית יעקובוב - יועצת משפטית למנהלה  
מר גיל לוריא - מנהל פרויקט, פמי פרימיום  
גב' דפנה מאור - עדליא ייעוץ כלכלי